

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY
w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Sanoku
w roku szkolnym 2025/2026

I. Dane dziecka:

1. Imiona i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia
3. Miejsce urodzenia
4. PESEL
5. Adres stałego zameldowania ucznia.....
.....
6. Adres zamieszkania ucznia
7. Adres szkoły, gdzie uczęszczało dziecko.
.....

II. Dane rodziców (prawnych opiekunów):

1. **Imię i nazwisko matki**
2. Adres zamieszkania matki.....
3. Telefon kontaktowy matki.....
4. Adres poczty elektronicznej:
5. **Imię i nazwisko ojca**
6. Adres zamieszkania ojca
7. Telefon kontaktowy ojca
8. Adres poczty elektronicznej

III. Informacje o dziecku:

1. Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej **TAK NIE**
2. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności **TAK NIE**
3. Inne ważne informacje o dziecku.....
.....
.....

IV. Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej **TAK / NIE* (Jeżeli tak, konieczne będzie wypełnienie karty zapisu do świetlicy szkolnej.)**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Sanok, dnia
..... (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
Data przyjęcia wniosku (wypełnia placówka)

INFORMACJA

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 97 z 1997 r. art. 24, 32, 35) informuję Panią/Pana, że administrator danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 3 w Sanoku zbiera i przetwarza dane osobowe Pana/Pani dziecka i członków jego rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia oraz działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej szkoły. Informuje, że przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania ich czy prostowania, jeżeli dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Jednocześnie informuje, że administrator danych osobowych – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Sanoku dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznała/-em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowe moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 3 w Sanoku a także i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia oraz dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły.

Oświadczam, także że zostałam/-em pouczone/-y przysługujących mi uprawnieniach w zakresie prawa wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania ich czy prostowania, jeżeli dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/* nie wyrażam zgody/*** na upowszechnianie wizerunku mojego dziecka w ramach działań statutowych i promocji szkoły w materiałach zdjęciowych i audiowizualnych oraz na publikowanie ich na stronie internetowej szkoły.

(*) podkreślić właściwe

.....
data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Sanoku adres e-mail: szkola@sp3.sanok.pl nr tel.: 13 46 310 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sp3.sanok.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty*.
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj.: dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną i administracyjną oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą ujawniane jedynie osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzających je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania danych;
 - ograniczenia przetwarzania;
 - żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
11. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.